

実施内容照会

別紙 1

市町村名	
担当課名	
職名・担当者名	
電話番号	
Eメール	

- ① 市町村で招待事業の実施を予定していますか。 実施予定
- ② 配付対象者および配付券種について記入してください。(記載方法については記載例をご参照ください)

パターン②
申請日において、〇〇市内に住所を有する者で、かつ令和7年4月1日時点で4歳から5歳の幼児又は小学校・中学校及び高等学校等に通学する児童及び生徒に1日券or夏パスの配付
(高等学校等に在学しない15歳から17歳の者は除く)

- ③ 招待する際の券種について該当する欄に配付する対象者数(想定)を記入してください。
※券種に関する補足事項は備考欄に、それ以外の特記事項についてはその他特記すべき事項欄に記入してください。
※選択制の場合は、選択対象となる券種を備考欄に記入してください。
※割引クーポンの場合は、割引額を備考欄に記入してください。
※保護者に対する同伴保護者券や割引クーポン(プロモーションコード)の配付については、子ども1人につき、1枚の配付(子どもの人数が上限)となります。

券種\対象年齢	4歳,5歳	6~11歳	12~14歳	15~17歳	18歳以上 生徒等	保護者	合計	備考
一日券							0人	
夏パス							0人	
選択制	1,000人	2,000人	2,000人	1,000人	1,000人		7,000人	1日券or夏パス
割引クーポン (プロモーションコード)							0人	
同伴保護者券							0人	
合計	1,000人	2,000人	2,000人	1,000人	1,000人	0人	7,000人	

(単位:人)

その他特記すべき事項	
------------	--